

до наказу «Про створення навчально-наукового кваліфікаційного центру  
з кібербезпеки та захисту інформації навчально-наукового  
фізико-технічного інституту КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ЦЕНТР  
З КІБЕРБЕЗПЕКИ ТА ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ФІЗИКО-ТЕХНІЧНОГО ІНСТИТУТУ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ  
СІКОРСЬКОГО  
№НОД/991/25 від 24.11.2025  
КЕП (Підписання):  
Мельниченко А. А. 24.11.2025  
09:30  
3FAA9288358EC0030400  
0000130730000B3AE100

**КИЇВ 2025**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус навчально-наукового кваліфікаційного центру з кібербезпеки та захисту інформації навчально-наукового фізико-технічного інституту Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – центр).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію центру приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності центр керується Конституцією України, законами, іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього Положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1. Оцінювання і визнання результатів навчання, присвоєння / підтвердження професійних кваліфікацій за процедурами, які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, з видачею особі документів про присвоєння / підтвердження відповідних професійних кваліфікацій.

2.2. Визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, з видачею відповідних документів.

2.3. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації фахівців та викладачів, зокрема іноземних, у сферах інформаційної безпеки, захисту інформації, кіберзахисту та кібербезпеки.

2.4. Здійснення інформаційної, просвітницької, консалтингової, експертної, кваліфікаційної, атестаційної діяльності, проведення семінарів, ділових зустрічей, «круглих столів» тощо у галузі інформаційної безпеки, захисту інформації, кіберзахисту та кібербезпеки.

2.5. Участь у формуванні та розвитку систем професійної стандартизації в галузі інформаційної безпеки, захисту інформації, кіберзахисту та кібербезпеки.

2.6. Рецензування та участь у громадських обговореннях проєктів нових професійних стандартів у галузі інформаційної безпеки, захисту інформації, кіберзахисту та кібербезпеки.

### **3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ**

Центр відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. розробляє та впроваджує процедури оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння / підтвердження професійних кваліфікацій, які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти;

3.2. здійснює визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, та видає документи, що підтверджують факт визнання таких кваліфікацій;

3.3. організовує й проводить навчальні курси та тренінги з підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців і викладачів з видачею відповідних документів (свідоцтв, сертифікатів, атестатів тощо) згідно з чинним законодавством України та нормативною базою КПП ім. Ігоря Сікорського;

3.4. здійснює систематичну діяльність із професійної орієнтації у закладах середньої, професійної та вищої освіти;

3.5. в установленому порядку співпрацює з організаціями, установами, підприємствами та фізичними особами в межах компетенції центру;

3.6. здійснює інформаційну діяльність, розробку, видання й поширення навчально-методичних, інформаційних, фахових матеріалів тощо;

3.7. здійснює інжинірингову, консалтингову, експертну діяльність у межах компетенції центру;

3.8. налагоджує співпрацю із закордонними організаціями, установами, фондами або фізичними особами в межах реалізації міжнародних проєктів і програм, грантів, контрактів; застосовує прийняті в міжнародній практиці форми й засоби навчання для організації діяльності центру;

3.9. здійснює іншу діяльність у галузі інформаційної безпеки та захисту інформації відповідно до покладених на центр завдань.

### **4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ**

4.1. Центр входить до складу навчально-наукового фізико-технічного інституту КПП ім. Ігоря Сікорського (далі – навчально-науковий інститут).

4.2. Керівництво центром здійснює директор центру.

4.3. Директор центру підпорядкований директору навчально-наукового інституту і діє на підставі цього Положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності директора центру його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРУ**

5.1. Здійснює керівництво центром і звітує перед керівництвом КПП ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на центр завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників центру. Завдання, функції, права й обов'язки працівників центру визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим Положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників центру.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників центру з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників центру;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.4.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.5. Сприяє утриманню приміщення центру у стані, що відповідає санітарним вимогам та правилам пожежної безпеки.

5.6. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи центру.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників центру, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань центру інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.12. Директор центру має право:

5.12.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності центру;

5.12.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності центру, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань центру;

5.12.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи центру, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції центру.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на центр;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності центру й виконання затверджених планів роботи.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники центру відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Центр у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. юридичним управлінням – щодо питань правового характеру;

7.1.2. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення діяльності центру.

7.2. Центр у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками центру з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ**

8.1. Джерелом фінансування діяльності центру є спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис центру затверджується в установленому порядку й погоджується з профільним проректором.